

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SAN JAVIER

Entidad N° 1738 · Provincia Ñuflo de Chávez · Santa Cruz — Bolivia

INFORME CONSOLIDADO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PÚBLICAS INICIAL — GESTIÓN 2026

Primer Semestre (enero — junio 2026) · Corte de información: 04 de julio de 2026

Consolida los informes de la Dirección Administrativa y Financiera, la Dirección Técnica y de Obras Públicas, la Dirección de Desarrollo Productivo, Medio Ambiente y Recursos Naturales, la Dirección de Desarrollo Humano y Social, y el análisis trimestral de planillas de la Unidad de Recursos Humanos.

San Xavier

«La Primera» — Primera Misión Jesuítica de Chiquitos (1691)
Patrimonio Histórico y Cultural de la Humanidad — UNESCO

San Javier, julio de 2026

A: Lic. Víctor Hugo Mayser Liaño — Alcalde Municipal de San Javier
Vía: Lic. Andrés Palacios Vásquez — Secretario General de Gestión Municipal
De: Abog. Paola Sansuste Salvatierra — Transparencia y Anticorrupción GAM SJ

Ref.: INFORME CONSOLIDADO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PÚBLICAS INICIAL — GESTIÓN 2026 (PRIMER SEMESTRE), CON ÉNFASIS EN LOS LOGROS DE LA NUEVA ADMINISTRACIÓN (DESDE MAYO 2026) Y LOS AJUSTES POR RESTRICCIONES PRESUPUESTARIAS HEREDADAS

Fecha: San Javier, julio de 2026

I. PRESENTACIÓN Y MARCO NORMATIVO

En cumplimiento de la Constitución Política del Estado, la Ley N° 341 de Participación y Control Social, la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha contra la Corrupción y la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales (SAFCO), el Gobierno Autónomo Municipal de San Javier (GAMSJ) presenta el Informe Consolidado de Rendición de Cuentas Públicas Inicial de la Gestión 2026, que integra la información remitida por sus direcciones ejecutoras y unidades de apoyo con corte al primer semestre.

El presente documento consolida cinco instrumentos institucionales: (i) el Informe General de Ejecución Presupuestaria de Gastos de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF), con corte SIGEP al 03/07/2026; (ii) el Informe de la Dirección Técnica y de Obras Públicas (DTOP); (iii) el Informe de la Dirección de Desarrollo Productivo, Medio Ambiente y Recursos Naturales (DDP); (iv) el Informe de la Dirección de Desarrollo Humano y Social (DDHS), que incluye el Hospital Municipal; y (v) el Informe Trimestral de Situación de Planillas del segundo trimestre 2026 elaborado por la Unidad de Recursos Humanos.

El semestre estuvo marcado por la **transición de gestión municipal**: las autoridades salientes ejercieron hasta el 03 de mayo de 2026 y las autoridades entrantes fueron posesionadas el 04 de mayo de 2026. En consecuencia, el informe distingue dos periodos: la gestión heredada (enero–abril) y la nueva administración (mayo–junio), destacando los logros alcanzados desde el cambio de gestión y los ajustes adoptados frente a las restricciones presupuestarias heredadas.

II. RESUMEN EJECUTIVO

Situación financiera. El presupuesto vigente de la Entidad N° 1738 asciende a Bs 18.598.236,35. El devengado acumulado al 03/07/2026 alcanza Bs 8.872.406,93, equivalente a una ejecución global del 47,71%, consistente con el 50,41% de avance temporal de la gestión. La entidad no presenta riesgo agregado de sobregiro, pero sí desequilibrios sectoriales heredados que la nueva administración está corrigiendo mediante reprogramación sin incremento del techo presupuestario.

Capital humano. La masa salarial del segundo trimestre totalizó Bs 1.837.917,84, con una contracción ordenada de –12,9% entre abril y junio, y una reducción de la dotación de 149 a 130 funcionarios (–12,8%). Junio de 2026 constituye el primer mes plenamente normalizado de la nueva gestión.

Gestión operativa. Las direcciones ejecutoras mantuvieron la continuidad de los servicios esenciales durante la transición y los reactivaron con nuevos énfasis desde mayo: 26 intervenciones de refacción en unidades educativas concluidas, una cartera de Bs 86,4 millones en obras gestionadas con el nivel central en ejecución, 11.923 personas adscritas al SUS (≈85% de la población), 214 reses faenadas en el Matadero Municipal entre mayo y el 14 de julio, y la exitosa organización del Rally San Javier 2026 y de la festividad tradicional de San Pedro y San Pablo con los Yarituses.

III. SITUACIÓN PRESUPUESTARIA Y RESTRICCIONES HEREDADAS (DAF)

3.1 Ejecución consolidada por programa (corte al 03/07/2026)

El análisis del reporte SIGEP REP_EJE_PRESUP, que agrupa las 112 categorías programáticas del POA 2026 en 24 programas presupuestarios, arroja los siguientes resultados en los programas de mayor relevancia:

Programa	Presup. Vigente (Bs)	Devengado (Bs)	% Ejec.	Semáforo
000 Ejecutivo Municipal	2.340.000,00	1.217.493,53	52,03	Normal
001 Concejo Municipal	1.300.000,00	563.583,75	43,35	Normal
170 Infraestr. Urbana y Vivienda	1.966.023,35	1.377.116,23	70,05	Crítico
180 Caminos y Equipo Pesado	900.000,00	643.446,13	71,49	Crítico
140 Aseo Urbano y Áreas Verdes	460.000,00	298.257,73	64,84	Alerta
260 Defensoría de la Niñez y SLIM	229.000,00	148.436,61	64,82	Alerta
330 Seguridad Ciudadana	26.224,00	18.035,30	68,77	Alerta
200 Salud	4.006.766,00	1.757.472,97	43,86	Normal
210 Educación	1.616.726,00	542.789,56	33,57	Normal
TOTAL GAMSJ (Entidad 1738)	18.598.236,35	8.872.406,93	47,71	—

Fuente: SIGEP — REP_EJE_PRESUP al 03/07/2026. Elaboración: DAF — GAMSJ. El detalle de los 24 programas consta en el informe DAF y su anexo Excel de 28 hojas.

3.2 Restricciones presupuestarias heredadas

El semáforo de ejecución evidencia presiones estructurales originadas en la programación y ejecución del primer cuatrimestre, que la nueva administración recibió como condición de partida:

- **Partidas agotadas al 100%:** Contraparte Viviendas Solidarias (Bs 400.000, tras duplicar su techo con modificaciones), Festival de Temporada, Convenio Plan Misiones y Auditorías Externas; corresponde verificar su cierre físico-financiero.
- **Gasto operativo presionado:** Fortalecimiento Municipal Gestión del Ejecutivo al 89,86% pese al incremento de Bs 132.171 aprobado en el semestre; Mantenimiento de Áreas Verdes (82,78%), Equipo Pesado y Liviano (82,18%) y Maquinarias Pesadas (72,91%).
- **Sectores sociales en riesgo:** Apoyo al Funcionamiento de Educación (73,26%) y Mantenimiento de Unidades Educativas (72,33%) anticipan insuficiencia antes del cierre del año escolar; Fortalecimiento del Sector Salud (68,64%) presionado por los consultores de línea del Hospital Municipal (91,85% de su partida).
- **Proyección de déficit:** 33 categorías programáticas proyectan déficit al 31/12/2026 por un requerimiento total de reprogramación de Bs 3.551.885, encabezado por Fortalecimiento del Sector Salud (Bs 650.737), el proyecto FONPLATA (Bs 583.514), Equipo Pesado (Bs 305.645), Fortalecimiento del Ejecutivo (Bs 284.628) y Apoyo a Educación (Bs 213.012).

3.3 Ajustes adoptados por la nueva administración

Frente a este cuadro heredado, la Dirección Administrativa y Financiera estructuró una respuesta ordenada que no requiere incremento del techo presupuestario (todo incremento presupuestario financiara aceleración de obras menores):

- **Reprogramación intrainstitucional viable:** se identificaron 47 categorías sin ejecución con Bs 2.533.930 vigentes y un saldo proyectado de Bs 2.979.676 en categorías con ejecución ≤30%, montos

suficientes para financiar los traspasos conforme al D.S. N° 29881, previa depuración de partidas estacionales y de recursos con destino específico inamovible (SUS, Renta Dignidad, seguridad ciudadana, D.S. 2145).

- **Semáforo como instrumento de gestión:** seguimiento mensual obligatorio a las categorías en alerta y críticas, con corte SIGEP al último día hábil de cada mes.
- **Protección del calendario cultural chiquitano:** preservación expresa de las partidas de la Fiesta Patronal del 3 de Diciembre y del Día de la Tradición, así como de aguinaldos y desayuno escolar, excluyéndolas del menú de fuentes de reprogramación.
- **Proyección de cierre:** aplicando anualización lineal ($\text{factor } 365/184 = 1,9837$), la entidad cerraría con una ejecución proyectada del 94,63% el problema identificado es de distribución y no de suficiencia global.

IV. GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO — PLANILLAS DEL 2° TRIMESTRE 2026

El análisis de las 21 planillas mensuales procesadas (428 registros de pago) de las siete áreas institucionales — Planta del Órgano Ejecutivo, Concejo Municipal, consultores DAF, Obras Públicas (DOP), Desarrollo Productivo (DDP), Desarrollo Humano (DDH) y Hospital Municipal (HOSPITAL) — refleja la reestructuración ordenada emprendida por la nueva administración:

Indicador	Valor
Masa salarial total del trimestre (Total Ganado)	Bs 1.837.917,84
Masa salarial mensual: abril / mayo / junio	Bs 667.108,33 / 589.899,65 / 580.909,86
Variación acumulada del trimestre (abr→jun)	-12,9%
Funcionarios pagados: abril / mayo / junio	149 / 149 / 130
Líquido pagable total del trimestre	Bs 1.772.074,27
Área de mayor ponderación (junio)	HOSPITAL: 27,4% de la masa salarial

4.1 Transición de gestión y normalización

En mayo de 2026 la planilla de Planta registró 26 pagos por la duplicidad transitoria propia del cambio de autoridades — salientes pagadas hasta el 03/05/2026 y entrantes desde el 04/05/2026, con haberes prorrateados por días trabajados —, frente a 17 ítems en abril. En junio la planilla se normalizó con 16 ítems: junio es el primer mes plenamente ordenado de la nueva gestión.

4.2 Ajustes de dotación por área

Área	Abr	May	Jun	Var. abr→jun	Lectura de gestión
PLANTA	17	26	16	-1 (-5,9%)	Normalizada tras transición
CONCEJO	11	11	10	-1 (-9,1%)	Estable (~11% de la masa)
DAF	15	11	9	-6 (-40,0%)	Mayor contracción: austeridad administrativa
DOP	16	12	12	-4 (-25,0%)	Conclusión de contratos al 30/04; estabilizada
DDP	16	16	18	+2 (+12,5%)	Única área en expansión: matadero, agro y aseo
DDH	32	32	26	-6 (-18,8%)	Reestructuración de consultores
HOSPITAL	42	41	39	-3 (-7,1%)	Protegido: mayor peso relativo (27,4%)
TOTAL	149	149	130	-19 (-12,8%)	Contracción ordenada

V. DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OBRAS PÚBLICAS (DTOP)

5.1 Obras con recursos propios

Se concluyeron 26 intervenciones de refacción en unidades educativas urbanas y rurales (dotación de focos y soquetes, arreglo de cielos falsos y goteras, material sanitario y de carpintería, servicios de albañilería y plomería, pintado de canchas y refacciones eléctricas) en las U.E. Guillermo Añez, Adolfo Burton, Villa Fátima, Kinder Los Ángeles, Cachuela España, Santa Rita, Vida Nueva, Las Abras, Santa Rosa, San Juan de Limones y San Pablo, todas con estado «Finalizado».

En áreas verdes se finalizaron la Plaza La Santa Cruz, el enmallado de la cancha Villa Cruz y la instalación de la nueva Cruz Misional en la Plaza 3 de Diciembre — obra emblemática de la identidad chiquitana. Con recursos propios por contrato se ejecutan la construcción de cordones (calles Sixto Montero Hoyos y Jaime Quezada), las graderías ala sur de la U.E. Villa Fátima y el enlosetado del Pasillo 1 del Barrio La Floresta.

5.2 Cartera de obras gestionadas con el nivel central

Proyecto	Entidad	Estado	Monto (Bs)
Enlosetado de calles Distrito N° I	FPS	Ejecución	2.999.901,32
Antena Radio Base com. Bella Vista	MOP–ENTEL–GAMSJ	Ejecución	4.500.350,00
50 viviendas nuevas Fase VII, Distrito 1	AEVIVIENDA	Ejecución	3.639.945,25
50 viviendas cualitativas Fase VIII, Distrito 4	AEVIVIENDA	Ejecución	3.368.305,95
50 viviendas cualitativas Fase IX, Distrito 1	AEVIVIENDA	Ejecución	2.902.969,63
Puentes vehiculares Distrito N° III	PAR III	Ejecución	1.549.626,20
TOTAL CARTERA EN EJECUCIÓN			86.447.732,15

Adicionalmente, en etapa de estudio: sistema de agua potable San Javier Distrito I (MMAyA, finalizado), U.E. Adolfo Burton II (UPRE) y sistema de agua potable Las Abras (EMAGUA, en ajuste de costos); y once proyectos en fase de diseño arquitectónico, entre ellos la Terminal de Buses, la Circunvalación Norte, el Complejo Ecoturístico «Laguna Cotoca», el Portal de Ingreso y la Restauración de la Plaza Misional 3 de diciembre.

5.3 Equipo pesado: reactivación posterior a la transición

Tras la pausa operativa del periodo de transición (04 al 15 de mayo), la nueva administración reactivó de inmediato la flota: la excavadora John Deere 210GLC retomó labores el 18/05 (apoyo en San Marco 2 y luego mantenimiento vial y excavación para alcantarillado); la motoniveladora Komatsu GD535 apoyó desde el 12/05 el proyecto de enlosetado, el mejoramiento de los caminos del Rally San Javier (22/05–05/06 y 22/06–30/06) y del tramo Aguas Calientes–Bella Vista; y la retroexcavadora Case 580M y las volquetas Fotón atendieron traslados de material a la comunidad Monte Cristo y apoyo al aseo urbano. Cabe destacar que la mayoría de la flota es antigua y en estado regular (tras mantenimiento efectuadas a partir de mayo 20256) lo que realza el nivel de productividad alcanzado.

5.4 Alumbrado público y catastro

La Unidad de Alumbrado Público concluyó la instalación del nuevo sistema de la Plaza «Villa Cruz», revisó los sistemas eléctricos de la Alcaldía, del Hospital San Javier y de las U.E. Guillermo Añez y Villa Fátima, y apoyó la organización del Festival Internacional de Música Renacentista y Barroca Americana «Misiones de Chiquitos» y del Rally San Javier 2026. La Unidad de Catastro y Plan Regulador procesó 268 trámites y entregó 305 productos técnicos entre enero y junio (transferencias, planos de ubicación y uso de suelo, certificados catastrales, empadronamientos e inspecciones), consolidando la base de la gestión tributaria municipal.

VI. DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO, MEDIO AMBIENTE Y RR.NN. (DDP)

6.1 Matadero Municipal — generación de ingresos propios

Bajo la nueva administración, el Matadero Municipal registró el siguiente desempeño (tarifa vigente de Bs 155 por boleta de ingreso de ganado):

Mes	Días de faena	Reses faenadas	Ingresos (Bs)
Mayo	17	66	10.230
Junio	20	87	13.485
Julio (al 14/07)	8	61	9.455
TOTAL	45	214	33.170

Se inició el mantenimiento integral de las cámaras de vigilancia, el desbrozado del área exterior, la refacción de la jaula de faeneo y el arreglo del corral de recepción; y se coordina con la Intendencia Municipal el control del precio y del buen estado de la carne hasta su entrega a los friales.

6.2 Producción agropecuaria y mecanización

La Unidad Agropecuaria, aunque participo en la formulación de la base técnica del Proyecto de Piscicultura para las comunidades, identificando al pacú y al tambaquí como especies de mayor potencial, en la ejecución solo participamos como veedores. Se efectuó el seguimiento al cierre definitivo del proyecto FDI 2017 (habilitación de barbechos en 20 comunidades), cuyas carpetas se encuentran en revisión final en La Paz, con reunión de coordinación en AMDECRUZ el 10/07/2026. El Centro de Mecanización Agrícola acondicionó tractores y equipos (rastra, Rome-plaw), atendió la creciente demanda de silo y rollo para la época seca, y apoyó el desbrozado de unidades educativas, áreas verdes y áreas de recreación escolar y municipal.

6.3 Gestión de riesgos, aseo urbano y áreas verdes

- Sistema de Alerta Temprana Municipal activado, con acceso a la información de la central indígena Paikoneca para pronósticos y reportes de focos de calor; sin incendios reportados en el municipio y con equipamiento completo disponible (chata tanque de 5.000 L, cisterna de 8.000 L, motobomba y herramientas).
- Capacitación de bomberos municipales, de la CIP y voluntarios con el apoyo de la Fundación Amigos de la Naturaleza (FAN) y coordinación con DIRENA de la Gobernación.
- Servicio de recojo de basura, recibimos el camión asignado a aseo urbano con fallas mecánicas en el motor (fundido) debiendo habilitarse un equipo de mecanización (tractor) más chata rustica, tras el desperfecto de la chata tractora, por emergencia se contrato un servicio externo por 45 días mientras se encuentra una solución parcial al tema recojo de basuras. Se ha efectuado ampliación de rutas a barrios no cubiertos y recojo sabatino de mercados y matadero; se trabaja una propuesta de Relleno Sanitario bajo norma y el cierre técnico del botadero a cielo abierto.
- Mantenimiento de áreas verdes con 3 operarios equipados; en mayo–julio se atendieron colegios, el Cementerio General, la Avenida Principal, la Plaza 3 de diciembre, el mirador Patujú, la ruta de los Yarituses y los preparativos del Rally 2026; se habilitó el mirador de la comunidad San Pablo con su sendero y gradas, como apoyo al turismo comunitario.

6.4 Medio ambiente y control minero

La nueva gestión inspeccionó con el Alcalde el predio municipal La Fortuna, y se solicitó a la AJAM la documentación actualizada donde se habrían otorgado concesiones mineras; también se presentó a la AJAM la documentación del Área Protegida Serranía San Lorenzo, para su consideración ante eventuales concesiones.

Con Fundación Natura se acordó apoyar la conservación del bosque de la Serranía San Lorenzo, fuente de agua de las comunidades y de la población de San Javier.

Se notificó a queserías por vertido de aguas servidas y coordinación de acciones futuras.

VII. DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL (DDHS)

7.1 Educación

El GAMSJ sostuvo el funcionamiento de las unidades educativas urbanas y rurales: cinco adquisiciones de mesas y sillas certificadas por Bs 17.750,00 cada una (CEA San Javier y U.E. urbanas y rurales), equipos de computación para la Dirección Distrital (Bs 4.355,02, en proceso), combustible para desbrozadoras del área rural (Bs 1.408,00) y procesos en cotización para impresoras y para el Centro de Educación Especial La Misión (materiales de limpieza, pedagógicos y equipos tecnológicos). En servicios básicos se cancelaron Bs 69.865,60 de energía eléctrica (área urbana y Distrito II, enero–junio), Bs 5.100,00 (núcleo Las Abras) y Bs 4.080,00 (núcleo San Martín), además de Bs 38.860,87 de agua potable urbana y Bs 3.741,00 rural. La consultoría de apoyo educativo (14 ítems) representó Bs 228.800,00 al mes de junio.

7.2 Salud — Hospital Municipal de San Javier

El Hospital Municipal, nosocomio de referencia de la Provincia Ñuflo de Chávez, alcanzó al 30/06/2026 la adscripción de **11.923 personas al Sistema Único de Salud (≈85% de la población)**, que gozan de salud gratuita en el municipio. Los servicios del primer semestre registran:

Servicio SUS (Ley 1152)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Total 1S
Consultas externas	1.440	1.677	1.808	1.668	1.652	1.240	9.485
Pruebas de laboratorio	2.030	2.453	2.204	2.456	2.110	1.860	13.113
Ecografías	240	232	271	227	172	140	1.282
Radiografías (*)	126	149	0	0	0	0	275

(*) El equipo de rayos X presentó fallas técnicas desde marzo; se gestionan las reparaciones para restituir el servicio.

En abastecimiento, se ejecutaron seis adquisiciones de reactivos e insumos de laboratorio por Bs 117.230,00 (concluidas), medicamentos e insumos SUS del primer semestre por Bs 462.039,27, y alimento complementario Nutribebé, garantizando la continuidad de la atención gratuita. Complementan la red el Centro Prenatal (gestantes, menores de 5 años, Bono Juana Azurduy y vacunación) y el Micro-Hospital de Coronación (Distrito II).

7.3 Defensoría de la Niñez y Adolescencia — SLIM

Con equipo multidisciplinario completo (abogada responsable, psicóloga y trabajadora social), la unidad ejecutó en el semestre: organización del Día de Reyes, campeonato por el Día de la Mujer, jornadas de métodos anticonceptivos con la ONG Marie Stopes y el Hospital Municipal (priorizando adolescentes madres y víctimas de agresión sexual), Día del Niño con Cossaja, Ministerio Público y Policía, talleres de prevención del embarazo con Plan Internacional (programa «Empoderando Cuerpos, Empoderando Vidas») con feria educativa final, conformación de Promotoras Comunitarias en el marco de la Ley 348 y apoyo a la personería jurídica de la asociación de adultos mayores.

7.4 Deportes, turismo y cultura

La Escuela Municipal de Deportes atiende a 200 alumnos en fútbol y futsal (categorías sub-7 a sub-18, damas y varones), participa semanalmente en la liga local y ejecutó mantenimientos del Estadio, del Coliseo y la habilitación integral de la cancha de la NIPO. La Unidad de Turismo y Cultura acompañó el aniversario del Cabildo Indígena Chiquitano, la recuperación del Carnaval Javiereño, la Semana Santa (viacrucis viviente, olla común del cabildo, coro y orquesta misional), el recibimiento de la caravana turística «Pasión 4x4» con la emblemática máscara del yaritú, y la festividad cultural y tradicional de San

Pedro y San Pablo con el almuerzo de los Yarituses — expresiones vivas del patrimonio de la Primera Misión Jesuítica de Chiquitos.

VIII. LOGROS DESTACADOS DE LA NUEVA ADMINISTRACIÓN (MAYO–JULIO 2026)

Desde la posesión de las nuevas autoridades el 04 de mayo de 2026, y en apenas dos meses de gestión efectiva, se destacan los siguientes resultados verificables:

- **Austeridad administrativa inmediata:** reducción de la masa salarial en –12,9% en el trimestre y de los consultores DAF en –40%, re direccionando el gasto hacia las áreas productivas (DDP +12,5% de dotación) y protegiendo al sector salud (27,4% de la masa salarial).
- **Normalización institucional en tiempo récord:** planillas plenamente ordenadas al primer mes completo de gestión (junio), con haberes de transición prorrateados correctamente por días trabajados.
- **Reactivación operativa:** la flota de equipo pesado retomó labores entre el 12 y el 18 de mayo, ejecutando el mejoramiento de caminos para el Rally San Javier 2026, el tramo Aguas Calientes–Bella Vista, apoyo al enlosetado.
- **Rally San Javier 2026:** organización exitosa con esfuerzo interinstitucional — comisiones de trabajo, mejoramiento y rosado de la ruta de carrera, habilitación del parque cerrado en el predio de la terminal y apoyo con tractor, desbrozadora y personal de limpieza.
- **Matadero Municipal productivo:** 214 reses faenadas entre mayo y el 14 de julio, con mantenimiento integral de la infraestructura en curso.
- **Fiscalización minera y ambiental:** inspección del predio La Fortuna encabezada por el Alcalde, presentación de la documentación de la Serranía San Lorenzo ante la AJAM.
- **Identidad chiquitana en el centro de la gestión:** festividad de San Pedro y San Pablo con los Yarituses, nueva Cruz Misional en la Plaza 3 de Diciembre, mirador turístico de San Pablo habilitado, y protección presupuestaria expresa de la Fiesta Patronal del 3 de Diciembre y del Día de la Tradición.
- **Continuidad de la cartera nacional:** Bs 86,4 millones en obras con el nivel central mantenidas en ejecución (enlosetado FPS, 150 viviendas AEVIVIENDA, antena ENTEL, puentes PAR III) sin interrupciones atribuibles a la transición.

IX. AJUSTES ADOPTADOS FRENTE A LAS RESTRICCIONES PRESUPUESTARIAS HEREDADAS

La nueva administración recibió un presupuesto con desequilibrios sectoriales — cuatro categorías agotadas al 100%, gasto operativo de maquinaria y servicios básicos presionado, consultores de línea de salud al 91,85% de su partida y 33 categorías con déficit proyectado por Bs 3,55 millones —. En respuesta, se adoptaron las siguientes medidas correctivas, todas dentro del marco de la Ley N° 1178, el D.S. N° 29881 y las Directrices del MEFP 2026:

Restricción heredada	Ajuste adoptado por la nueva gestión
Partidas agotadas al 100% (Viviendas Solidarias, Festival de Temporada, Plan Misiones, Auditorías)	Requerimiento de informes de cierre físico-financiero a las unidades ejecutoras antes de cualquier asignación adicional.
Proyecto FONPLATA con déficit proyectado (Bs 583.514)	Conciliación del avance físico contra el financiero por la supervisión, antes de anualizar su requerimiento; resguardo de saldos de obras en fase final para planillas de cierre y supervisión.
Presión del gasto operativo (maquinaria 72–83%, Ejecutivo 89,86%)	Seguimiento mensual obligatorio con corte SIGEP y semáforo automático; contracción de la planilla administrativa (DAF –40%) y de la masa salarial global (–12,9%).

Restricción heredada	Ajuste adoptado por la nueva gestión
Insuficiencia anticipada en educación y salud	Priorización de estos sectores en la matriz de traspasos (Bs 650.737 salud y Bs 213.012 educación) y protección de la planilla del Hospital Municipal.
Riesgo sobre partidas estacionales y de destino específico	Inamovilidad expresa de aguinaldos, desayuno escolar, SUS, Renta Dignidad, seguridad ciudadana (D.S. 2145), Fiesta Patronal del 3 de Diciembre y Día de la Tradición.

X. CONCLUSIONES

- La ejecución global del 47,71% al 03/07/2026 es razonable frente al 50,41% de avance temporal; el problema heredado es de distribución del gasto y no de suficiencia global, y su corrección está encaminada mediante una reprogramación neta financiable con recursos internos.
- La transición de gestión se procesó con orden administrativo pleno: haberes prorrateados, planillas normalizadas en junio y continuidad de todos los servicios esenciales — salud, educación, aseo urbano, alumbrado y maquinaria — sin interrupciones significativas.
- La nueva administración imprimió desde mayo un sello de austeridad administrativa, priorización productiva y protección social: menos consultores administrativos, más dotación en desarrollo productivo, resguardo del sector salud y blindaje del calendario cultural chiquitano.
- Los resultados tempranos — Festividad San Pedro y San Pablo, Rally San Javier 2026, matadero productivo, reactivación del equipo pesado, fiscalización minera y la cartera nacional de Bs 86,4 millones en marcha — evidencian capacidad de gestión y sientan las bases para un segundo semestre de consolidación, cuyo hito inmediato será la primera modificación presupuestaria consolidada sustentada en el semáforo DAF.

Es cuanto se informa a las autoridades y a la población de San Javier, para fines de participación y control social.

Sr. Víctor Hugo Mayser Liaño

ALCALDE MUNICIPAL DE SAN JAVIER

Vía: Lic. Andrés Palacios Vásquez — Secretario General de Gestión Municipal

Con informes de: Lic. Alexander Flores Machicado (DAF) · Ing. Fernando Aguilera Vaca (DTOP) · Ing. Rolando Pereyra Vaca (DDP) · Lic. Maryzabel Peña Sotelo (DDHS).